

Số: 09 /HD-LĐLĐ

Tiền Giang, ngày 20 tháng 10 năm 2019

HƯỚNG DẪN

Quy trình kiện toàn nhân sự Ban Chấp hành, Ủy ban Kiểm tra và các chức danh trong Ban Chấp hành, Ủy ban Kiểm tra Liên đoàn Lao động cấp huyện, Công đoàn cấp ngành, Công đoàn cơ sở trực thuộc Liên đoàn Lao động tỉnh

Thực hiện Hướng dẫn số 1589/HD-TLĐ ngày 16/10/2019 của Đoàn Chủ tịch Tổng Liên đoàn Lao động (LĐLĐ) Việt Nam về Hướng dẫn Quy trình kiện toàn nhân sự Ban Chấp hành (BCH), Ủy ban Kiểm tra (UBKT) và các chức danh trong BCH, UBKT Công đoàn (CD). Ban Thường vụ LĐLĐ tỉnh Tiền Giang hướng dẫn LĐLĐ cấp huyện, CD cấp ngành, Công đoàn cơ sở (CĐCS) trực thuộc LĐLĐ tỉnh như sau:

I. QUY TRÌNH KIẾN TOÀN, BỔ SUNG BCH, BAN THƯỜNG VỤ (BTV), UBKT LĐLĐ CẤP HUYỆN, CD CẤP NGÀNH, CĐCS TRỰC THUỘC LĐLĐ TỈNH

1. Khi cần bổ sung Ủy viên BCH, Ủy viên BTV, Ủy viên UBKT còn khuyết trong số lượng BCH, BTV, UBKT đã được đại hội CD thông qua; BTV LĐLĐ cấp huyện, CD cấp ngành, CĐCS trực thuộc LĐLĐ tỉnh xin ý kiến LĐLĐ tỉnh thống nhất chủ trương, sau đó thực hiện quy trình giới thiệu nhân sự đảm bảo đúng yêu cầu tiêu chuẩn, điều kiện theo đề án nhân sự; tổ chức bầu bổ sung, báo cáo kết quả bầu bổ sung trình LĐLĐ tỉnh xem xét, quyết định.

2. Sau khi thống nhất chủ trương hoặc có văn bản đồng ý chủ trương của LĐLĐ tỉnh thực hiện quy trình nhân sự.

a. Đối với nguồn nhân sự tại chỗ: Căn cứ nhu cầu kiện toàn tập thể lãnh đạo triển khai thực hiện quy trình nhân sự như sau:

- Bước 1: Căn cứ nhu cầu kiện toàn BCH, BTV, UBKT và nguồn nhân sự đủ điều kiện theo quy định, tập thể lãnh đạo LĐLĐ cấp huyện, CD cấp ngành (gồm: Tập thể đảng ủy cơ quan hoặc tập thể chi ủy cơ quan CD cấp ngành trực thuộc LĐLĐ tỉnh hoặc bí thư, phó bí thư chi bộ cơ quan CD ngành, Chủ tịch, Phó Chủ tịch), CĐCS (gồm: Chủ tịch, Phó Chủ tịch) tổ chức họp để thảo luận và đề xuất về cơ cấu, tiêu chuẩn, điều kiện, quy trình giới thiệu nhân sự.

- Bước 2: Tổ chức hội nghị BCH để thảo luận và thống nhất về cơ cấu, tiêu chuẩn, điều kiện, quy trình giới thiệu nhân sự và tiến hành giới thiệu nhân sự bằng phiếu kín.

Nguyên tắc giới thiệu và lựa chọn: Người nào đạt số phiếu cao nhất trên 50% thì được lựa chọn. Trường hợp không có người nào đạt trên 50% số phiếu giới thiệu thì thực hiện lại bước 1 (kết quả kiểm phiếu không công bố tại hội nghị này).

Lưu ý: Trong trường hợp việc tổ chức hội nghị BCH ở bước này không thuận lợi do địa bàn hoạt động của các Ủy viên BCH rộng, phân tán hoặc lý do

khách quan khác, BCH có thể gửi công văn và phiếu xin ý kiến từng Ủy viên BCH (trong trường hợp này phiếu xin ý kiến phải có ký tên và ghi đầy đủ họ tên).

- Bước 3: Tập thể lãnh đạo mở rộng căn cứ vào cơ cấu, tiêu chuẩn, điều kiện, yêu cầu nhiệm vụ và khả năng đáp ứng của cán bộ; trên cơ sở kết quả giới thiệu nhân sự ở bước 2, tiến hành thảo luận và giới thiệu nhân sự bằng phiếu kín.

+ Thành phần: Hội nghị tập thể lãnh đạo mở rộng ở LĐLĐ cấp huyện, CĐ cấp ngành, CĐCS gồm: Tập thể lãnh đạo LĐLĐ cấp huyện, CĐ cấp ngành và các Ủy viên BTV LĐLĐ cấp huyện, CĐ cấp ngành, CĐCS trực thuộc LĐLĐ tỉnh.

+ Nguyên tắc giới thiệu và lựa chọn: Người nào đạt số phiếu cao nhất trên 50% số phiếu giới thiệu thì được lựa chọn (kết quả kiểm phiếu được công bố tại hội nghị này).

Trường hợp nếu kết quả giới thiệu ở bước 3 khác với kết quả phát hiện, giới thiệu nhân sự của BCH ở bước 2 thì báo cáo, giải trình với LĐLĐ tỉnh xem xét, cho ý kiến chỉ đạo trước khi tiến hành các bước tiếp theo.

- Bước 4: Tổ chức hội nghị cán bộ chủ chốt để lấy ý kiến về nhân sự (được tiến hành khi có ít nhất 2/3 số người được triệu tập có mặt).

- Thành phần: Hội nghị cán bộ chủ chốt LĐLĐ cấp huyện, CĐ cấp ngành, CĐCS trực thuộc LĐLĐ tỉnh gồm: Tập thể lãnh đạo LĐLĐ cấp huyện; CĐ cấp ngành, bí thư đảng ủy (chi bộ), Chủ tịch CĐCS, bí thư đoàn thanh niên (nếu có).

- Trình tự lấy ý kiến:

+ Trao đổi, thảo luận về cơ cấu, tiêu chuẩn, điều kiện và khả năng đáp ứng yêu cầu nhiệm vụ của vị trí cần bổ sung kiện toàn.

+ Thông báo danh sách nhân sự do tập thể lãnh đạo mở rộng giới thiệu (ở bước 3); tóm tắt lý lịch, quá trình học tập, công tác; nhận xét, đánh giá ưu, khuyết điểm, mặt mạnh, mặt yếu, triển vọng phát triển; dự kiến phân công công tác.

+ Ghi phiếu lấy ý kiến (có thể ký hoặc không phải ký tên).

(Kết quả kiểm phiếu không công bố tại hội nghị này).

- Bước 5: Tập thể lãnh đạo LĐLĐ cấp huyện, CĐ cấp ngành, CĐCS thảo luận và biểu quyết nhân sự.

- Trình tự thực hiện:

+ Phân tích kết quả lấy phiếu ở các hội nghị.

+ Xác minh, kết luận những vấn đề mới nảy sinh (nếu có).

+ Lấy ý kiến bằng văn bản của cấp ủy nơi nhân sự công tác (nếu có).

+ Tập thể lãnh đạo thảo luận, nhận xét, đánh giá và biểu quyết nhân sự (bằng phiếu kín).

- Nguyên tắc lựa chọn: Người đạt số phiếu cao nhất trên 50% số phiếu giới thiệu thì được lựa chọn giới thiệu, bổ nhiệm; trường hợp tập thể lãnh đạo giới thiệu 2 người có số phiếu ngang nhau (đạt tỷ lệ 50%) thì do người đứng đầu tập thể lãnh đạo xem xét, quyết định; đồng thời, báo cáo đầy đủ các ý kiến khác (nếu có) để LĐLĐ tỉnh xem xét, quyết định.

b. Đối với nguồn nhân sự từ nơi khác: Chỉ thực hiện ở LĐLĐ cấp huyện, CĐ cấp ngành.

b.1: Trường hợp nhân sự do đơn vị đề xuất thì tập thể lãnh đạo LĐLĐ cấp huyện, CĐ cấp ngành thảo luận, thống nhất về chủ trương và chỉ đạo tiến hành một số công việc sau:

- Gặp cán bộ được đề nghị giới thiệu ứng cử để trao đổi ý kiến về yêu cầu nhiệm vụ công tác.

- Trao đổi ý kiến với tập thể lãnh đạo và cấp ủy cơ quan nơi cán bộ được đề nghị giới thiệu ứng cử đang công tác về chủ trương giới thiệu ứng cử; lấy nhận xét, đánh giá của tập thể lãnh đạo và cấp ủy đối với nhân sự; xác minh lý lịch của cán bộ.

- Thảo luận, nhận xét, đánh giá và biểu quyết nhân sự (*bằng phiếu kín*).

b.2: Trường hợp nhân sự do cấp ủy có thẩm quyền dự kiến điều động, giới thiệu ứng cử từ nguồn cán bộ ngoài cơ quan thì thực hiện quy trình nhân sự do cấp ủy có thẩm quyền chỉ đạo.

3. Căn cứ kết quả thực hiện quy trình nhân sự, BTV LĐLĐ cấp huyện, CĐ cấp ngành tổ chức hội nghị BCH để thực hiện bầu cử bổ sung Ủy viên BCH, Ủy viên BTV, Ủy viên UBKT. Tại hội nghị thực hiện các nội dung sau:

- Công bố văn bản của LĐLĐ tỉnh về việc bổ sung Ủy viên BCH, Ủy viên BTV, Ủy viên UBKT.

- Tiến hành bầu cử theo nguyên tắc, thể lệ bầu cử quy định tại Điều lệ CĐ Việt Nam.

4. Chậm nhất sau 05 ngày sau khi có kết quả bầu cử bổ sung các chức danh, báo cáo LĐLĐ tỉnh công nhận kết quả bầu cử bổ sung BCH, BTV, UBKT. Hồ sơ đề nghị công nhận gồm:

- Tờ trình đề nghị công nhận kết quả bầu cử bổ sung, kèm biên bản kiểm phiếu bầu cử.

- Báo cáo việc thực hiện quy trình giới thiệu nhân sự (*nói rõ kết quả của từng bước*).

- Nghị quyết hội nghị BCH.

- Danh sách trích ngang lý lịch nhân sự đề nghị công nhận theo mẫu số M1.

5. Trường hợp nhân sự được giới thiệu bầu bổ sung tại hội nghị BCH không trúng cử, BTV báo cáo giải trình rõ với LĐLĐ tỉnh xem xét cho ý kiến trước khi quyết định tiếp tục hoặc không tiếp tục thực hiện kiện toàn, bổ sung.

II. QUY TRÌNH KIẾN TOÀN, BỔ SUNG CHỨC DANH CHỦ TỊCH, PHÓ CHỦ TỊCH LĐLĐ CẤP HUYỆN, CĐ CẤP NGÀNH, CĐCS TRỰC THUỘC LĐLĐ TỈNH

1. Khi khuyết chức danh Chủ tịch, Phó Chủ tịch hoặc cần cứ yêu cầu, nhiệm vụ cần bổ sung chức danh Phó Chủ tịch, LĐLĐ cấp huyện, CĐ cấp ngành, CĐCS trực thuộc LĐLĐ tỉnh báo cáo xin ý kiến LĐLĐ tỉnh; BTV CĐ

cấp ngành, CĐCS trực thuộc LĐLĐ tỉnh báo cáo xin ý kiến đảng ủy đồng ý về chủ trương kiện toàn hoặc bổ sung chức danh khuyết và đề nghị bằng văn bản gửi LĐLĐ tỉnh xin chủ trương kiện toàn hoặc bổ sung.

2. Sau khi có văn bản đồng ý về chủ trương của LĐLĐ tỉnh, tập thể lãnh đạo LĐLĐ cấp huyện, CĐ cấp ngành, CĐCS trực thuộc LĐLĐ tỉnh tiến hành quy trình giới thiệu nhân sự. Các bước quy trình giới thiệu nhân sự thực hiện như quy định tại điểm 2, mục I của hướng dẫn này.

3. Căn cứ kết quả thực hiện quy trình giới thiệu nhân sự tập thể lãnh đạo LĐLĐ cấp huyện, CĐ cấp ngành, CĐCS trực thuộc LĐLĐ tỉnh báo cáo, xin ý kiến cấp ủy tại nơi công tác của người được giới thiệu.

- Đối với nhân sự Chủ tịch (hoặc Phó Chủ tịch) LĐLĐ cấp huyện, thành phố, thị xã xin ý kiến BTV huyện ủy, thành ủy, thị ủy.

- Đối với nhân sự Chủ tịch (hoặc Phó Chủ tịch) CĐ cấp ngành, CĐCS trực thuộc LĐLĐ tỉnh xin ý kiến cấp ủy đảng.

4. Sau khi có ý kiến của cấp ủy tại nơi công tác của người được giới thiệu, BTV LĐLĐ cấp huyện, CĐ cấp ngành, CĐCS trực thuộc LĐLĐ tỉnh xin ý kiến LĐLĐ tỉnh về nhân sự dự kiến đề bầu bổ sung.

Hồ sơ báo cáo xin ý kiến LĐLĐ tỉnh gồm:

1) Tờ trình về việc kiện toàn bổ sung chức danh Chủ tịch, Phó Chủ tịch (kèm theo các biên bản kiểm phiếu, biên bản hội nghị và danh sách trích ngang lý lịch nhân sự đề nghị công nhận theo mẫu M1).

2) Văn bản ý kiến cấp ủy đồng ý giới thiệu nhân sự.

3) Sơ yếu lý lịch (theo mẫu 2C/TCTW-98) do cá nhân tự khai và cơ quan quản lý trực tiếp quản lý cán bộ xác nhận.

4) Bản sao (có chứng thực) các văn bằng chứng chỉ về trình độ học vấn, chuyên môn, nghiệp vụ, lý luận chính trị, ngoại ngữ, bồi dưỡng kiến thức quốc phòng an ninh,... (nếu văn bằng do cơ sở nước ngoài cấp thì phải có giấy công nhận hoặc văn bản trả lời của Cục quản lý chất lượng về văn bằng).

5) Giấy khám sức khỏe (kết luận tình trạng sức khỏe do cơ quan y tế có thẩm quyền cấp; thời hạn 06 tháng đến thời điểm giới thiệu nhân sự).

6) Bản kê khai tài sản thu nhập (ký xác nhận và ghi rõ họ tên vào từng trang).

7) Bản tự nhận xét, đánh giá cán bộ (trong 03 năm tính đến thời điểm giới thiệu).

8) Nhận xét, đánh giá của chi ủy (chi bộ), đảng ủy nơi đảng viên sinh hoạt.

9) Nhận xét, đánh giá của Đảng đoàn, đảng ủy tập thể lãnh đạo cơ quan đơn vị; của BTV huyện ủy, thành, thị ủy trong 03 năm gần nhất (theo phân cấp quản lý cán bộ).

10) Nhận xét của cấp ủy nơi cư trú về trách nhiệm công dân của cán bộ và gia đình cán bộ.

11) Kết luận về tiêu chuẩn chính trị theo Quy định số 126-QĐ/TW, ngày 28/02/2018 của Bộ Chính trị (nếu có).

12) Bản sao: Quyết định phê duyệt quy hoạch chức danh dự kiến giới thiệu ứng cử hoặc các chức danh tương đương đã được cấp có thẩm quyền phê duyệt; các quyết định khen thưởng (*bằng khen trở lên*), quyết định kỷ luật (*nếu có*).

5. Sau khi có ý kiến của cấp ủy tại nơi công tác của người được giới thiệu, BTV LĐLĐ cấp huyện, CĐ cấp ngành, CĐCS trực thuộc LĐLĐ tỉnh tổ chức hội nghị BCH để bầu bổ sung chức danh Chủ tịch, Phó Chủ tịch. Trình tự bầu bổ sung chức danh Chủ tịch, Phó Chủ tịch tại hội nghị BCH thực hiện như sau:

- Công bố văn bản của LĐLĐ tỉnh, cấp ủy có thẩm quyền đồng ý bầu bổ sung chức danh Chủ tịch hoặc Phó Chủ tịch.

- Tiến hành bầu cử theo nguyên tắc, thể lệ bầu cử quy định tại Điều lệ CĐ Việt Nam.

6. Trong thời hạn 05 ngày kể từ khi có kết quả bầu cử tại hội nghị BCH, BTV LĐLĐ cấp huyện, CĐ cấp ngành, CĐCS trực thuộc LĐLĐ tỉnh lập hồ sơ đề nghị LĐLĐ tỉnh công nhận chức danh. Hồ sơ đề nghị gồm có:

- Tờ trình của BTV đề nghị công nhận kết quả bầu cử chức danh Chủ tịch, Phó Chủ tịch.

- Biên bản kiểm phiếu bầu từng chức danh.

- Nghị quyết hội nghị BCH.

- Các kết luận kiểm tra, thanh tra, giải quyết khiếu nại, tố cáo (*nếu có*).

7. Trường hợp nhân sự được giới thiệu bầu bổ sung tại hội nghị BCH hành không trúng cử, BTV báo cáo giải trình rõ với LĐLĐ tỉnh và cấp ủy có thẩm quyền xem xét cho ý kiến trước khi quyết định tiếp tục hoặc không tiếp tục thực hiện kiện toàn, bổ sung.

Trên đây là hướng dẫn kiện toàn nhân sự BCH, UBKT, các chức danh trong BCH, UBKT LĐLĐ cấp huyện, CĐ cấp ngành, CĐCS trực thuộc LĐLĐ tỉnh. LĐLĐ cấp huyện, CĐ cấp ngành, CĐCS trực thuộc LĐLĐ tỉnh căn cứ hướng dẫn này, cụ thể hóa quy trình, thủ tục kiện toàn, bổ sung nhân sự thuộc diện phân cấp quản lý. Trong quá trình thực hiện, nếu có vướng mắc đề nghị các đơn vị báo cáo LĐLĐ tỉnh (qua Ban Tổ chức- Kiểm tra) để trao đổi, hướng dẫn.

Nơi nhận:

- Ban Tổ chức TLĐ (thay b/c);
- Ban Tổ chức Tỉnh ủy (thay b/c);
- Các LĐLĐ cấp huyện, CĐ cấp ngành;
- Các UV. BCH, UBKT LĐLĐ tỉnh;
- Các CĐCS trực thuộc LĐLĐ tỉnh;
- Lưu: VT, Ban ToC.

**TM. BAN THƯỜNG VỤ
CHỦ TỊCH**



Trương Văn Hiền

Mẫu: M1

LIÊN ĐOÀN LAO ĐỘNG TỈNH TIỀN GIANG
Tên đơn vị

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập – Tự do – Hạnh phúc

DANH SÁCH TRÍCH NGANG
NHÂN SỰ GIỚI THIỆU THAM GIA BAN CHẤP HÀNH
(BAN THƯỜNG VỤ, ỦY BAN KIỂM TRA, CHỦ TỊCH, PHÓ CHỦ TỊCH) KHÓA, NHIỆM KỲ

STT	Họ và tên (xếp theo thứ tự ABC)	Chức vụ, đơn vị công tác	Ngày, tháng năm sinh		Dân tộc	Quê quán	Đảng viên (Ngày kết nạp, chính thức)	Trình độ			
			Nam	Nữ				Học vấn	Chuyên môn	Chính trị	Ngoại ngữ

....., ngày.....tháng.....năm

TM. BAN THƯỜNG VỤ
(Ký, ghi rõ họ tên, đóng dấu)

Mẫu: M2

LIÊN ĐOÀN LAO ĐỘNG TỈNH TIỀN GIANG

Tên đơn vị.....
(đóng dấu treo)

PHIẾU LẤY Ý KIẾN

Về việc giới thiệu nhân sự tham gia Ban Chấp hành
(Ban Thường vụ, Ủy ban Kiểm tra, Chủ tịch, Phó Chủ tịch) khóa....., nhiệm kỳ....
(Tại Hội nghị, ngày..... tháng ... năm..., Bước)

STT	Họ và tên (xếp theo thứ tự ABC)	Ngày, tháng năm sinh	Chức vụ, đơn vị công tác	Đồng ý giới thiệu	Không đồng ý giới thiệu

Ghi chú: Đồng chí đồng ý hoặc không đồng ý thì đánh dấu X vào ô tương ứng.

Đề xuất nhân sự khác hoặc ý kiến khác:
.....
.....